



Bagian : Manager Accounting

Berlaku : 1 Agustus 2021

URAIAN

1. Melakukan kordinasi kerja dan pengawasan terhadap staff accounting/ tax sesuai prosedur dan system.
2. Melakukan evaluasi ,mereview pekerjaan berkaitan dengan transaksi pemostingan, pencatatan jurnal, data perpajakan dari staff accounting/tax supaya tepat dan akurat.
3. Penutupan Laporan Keuangan perusahaan bulanan setiap tanggal 10 bulan berikutnya.
4. Penyetoran PPh dan PPN Masa Perusahaan setiap masa pajak.
5. Pelaporan SPT PPh Masa dan PPN Masa setiap masa pajak.
6. Penyelesaian SPT Tahunan PPh Badan Perusahaan.
7. Penyelesaian SPT Tahunan OP (Direksi)
8. Penyelesaian Audit Laporan Keuangan Perusahaan oleh auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) dan berkordinasi dengan auditor eksternal dalam proses audit Laporan Keuangan.

TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab dalam meninjau dan memeriksa kembali hasil kerjaan dari staff dengan data maupun system
2. Bertanggung jawab terhadap data dan laporan yang diberikan kepada atasan
3. Mengawasi dan memastikan proses bisnis agar berjalan sesuai dengan Manajemen Mutu & Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

WEWENANG

1. Meminta laporan dari staff accounting
2. Menentukan target KPI dan evaluasi

PERSYARATAN JABATAN

1. Menguasai sistem SAP
2. Mengerti dan menguasai perpajakan
3. Menguasai cash flow

QUALIFIKASI

1. Pria / wanita maximal 45 tahun
2. Minimal tamatan S1 sederajat
3. Pengalaman kerja sebagai Finance dan Accounting minimal 2 thn
4. Memiliki jiwa leadership dan mampu berkomunikasi
5. Loyal dan bekerja secara tim

PELATIHAN YANG DIBUTUHKAN

1. Awareness /Refreshment ISO 9001:2015 dan ISO 45001:2018
2. Internal Auditor Training
3. Communication Skill
4. Risk Management



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

5. Fraud Risk Management

HUBUNGAN KERJA

1. Asdir Finance
2. Asmen
3. Staff Accounting dan Tax

DIBUAT OLEH

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	
Tanda Tangan		Tanggal

DIKETAHUI OLEH

Nama	Darmawan	
Jabatan	Manager HR-GA	
Tanda Tangan		Tanggal

DISETUJUI OLEH

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	
Tanda Tangan		Tanggal